

Na osnovu člana 36. Statuta Vakufske direkcije, Upravni odbor Vakufske direkcije na svojoj 2. redovnoj sjednici održanoj 18. 01. 2022. godine je usvojio

## **PRAVILA O UVAKUFLJENJU**

### **Član 1.**

Ovim pravilima uređuje se pitanje uvakufljenja nepokretne i pokretne imovine, procedura provođenja uvakufljenja, izdavanje vakufname, vođenje jedinstvenog registra uvakufljenja i Knjige vakifa.

### **PREDMET UVAKUFLJENJA**

#### **Član 2.**

- (1) Predmet uvakufljenja u skladu sa ovim Pravilima mogu biti:
  - a) nepokretne stvari i
  - b) pokretne stvari
- (2) Vakif može biti fizičko, pravno lice, grupa fizičkih lica ili grupa pravnih lica.

#### **1. Nepokretne stvari**

#### **Član 3.**

- (1) Po iskazanoj želji i namjeri vakifa koji želi uvakufiti dio svoje nepokretne imovine, vakif džematu, medžlisu ili drugoj ustanovi Islamske zajednice u BiH podnosi pismeni zahtjev za uvakufljenje koji sadrži:
  - tačno preciziranje nekretnine koja se želi uvakufiti,
  - nedvojbeno iskazana volja vakifa da želi uvakufiti predmetnu nekretninu,
  - šart vakifa - uslovi (svrha i cilj, raspodjela prihoda i dr.),
  - dokaz o vlasništvu nad nekretninom koja je predmet uvakufljenja,
  - potpis vakifa.
- (2) Nakon podnošenja pismenog zahtjeva, medžlis ili druga ustanova Islamske zajednice na čijem se području nalazi vakuf, ispituje opravdanost predmetnog uvakufljenja, što podrazumijeva sljedeće:

- da je nekretnina koja se želi uvakufiti bez tereta (da je u vlasništvu i faktičkom posjedu, (z. k. ul. i posjedovni list), da se ne vodi bilo kakav spor od strane vakifa sa trećim licima ili drugim teretnim pravnim poslom a koji je u vezi sa tom nekretninom),
- da predmetna nekretnina može služiti ciljevima uvakufljenja koje želi postići vakif, odnosno procjenu da je predmetno uvakufljenje u interesu Islamske zajednice u BiH.

#### **Član 4.**

- (1) Ukoliko medžlis ili druga ustanova Islamske zajednice u BiH kojoj je podnesen zahtjev za uvakufljenje prihvati prijedlog uvakufljenja kao opravdan, Vakufskoj direkciji dostavlja zahtjev za provođenje procedure uvakufljenja.
- (2) Medžlis ili druga ustanova Islamske zajednice u BiH uz zahtjev za provođenje uvakufljenja dostavlja i ostalu dokumentaciju definiranu u članu 3. ovih Pravila.
- (3) Na osnovu dostavljenog zahtjeva i dokumentacije, Vakufska direkcija daje prijedlog i mišljenje o opravdanosti uvakufljenja.
- (4) Ukoliko se procijeni da je neophodno, predstavnici Vakufske direkcije izaći će na lice mjesta i na terenu utvrditi činjenično stanje.
- (5) Vakufska direkcija može od nadležnog muftijstva tražiti mišljenje u vezi sa pojedinim uvakufljenjem, ukoliko procijeni da je zbog specifičnosti predmeta takvo mišljenje potrebno.
- (6) Utvrđen prijedlog Vakufska direkcija dostavlja Vijeću muftija radi donošenja konačne odluke.
- (7) Prijedlog Vakufske direkcije iz prethodnog stava sadrži:
  - tražene podatke iz člana 3. ovih Pravila,
  - mišljenje Vakufske direkcije,
  - prijedlog zaključka o uvakufljenju koji donosi Vijeće muftija.
- (8) U postupku uvakufljenja vakufska imovina se u vlasničkoj dokumentaciji ima upisivati na ime: Islamska zajednica u BiH - Medžlis Islamske zajednice \_\_\_\_ (naziv medžlisa) - Vakuf \_\_\_\_\_ (naziv vakufa).
- (9) Ukoliko se uvakufljenje vrši u korist drugog organa ili ustanove Islamske zajednice u BiH, tada se umjesto medžlisa Islamske zajednice u BiH stavlja naziv tog organa ili ustanove.

- (10) Organ nadležan za sprovođenje zaključka Vijeća muftija o uvakufljenju je Vakufska direkcija, medžlis ili druga ustanova Islamske zajednice u BiH u čiju korist se vrši uvakufljenje.

#### **Član 5.**

- (1) Nakon donošenja konačne odluke o uvakufljenju od strane Vijeće muftija, zaključak se dostavlja Vakufskoj direkciji i medžlisu, odnosno organu ili ustanovi Islamske zajednice u BiH u čiju korist se vrši uvakufljenje.
- (2) Medžlis, odnosno organ ili ustanova Islamske zajednice u BiH u čiju korist se vrši uvakufljenje je nakon dobijanja zaključka dužan sa vakifom potpisati notarsko obrađeni ugovor o poklonu (uvakufljenju), osim u slučaju uvakufljenja putem testamenta, te nakon toga izvršiti promjene upisa vlasništva u skladu sa zaključkom Vijeća muftija.
- (3) U slučaju postojanja opravdane hitnosti, medžlis, odnosno organ ili ustanova Islamske zajednice u BiH u čiju korist se vrši uvakufljenje može potpisati ugovor o poklonu sa vakifom, a da se naknadno provede procedura uvakufljenja, s tim da se procedura uvakufljenja mora pokrenuti u roku od 3 radna dana od momenta potpisivanja ugovora.
- (4) Vakufska direkcija i medžlis, odnosno organ ili ustanova Islamske zajednice u BiH u čiju korist se vrši uvakufljenje će vršiti procjenu hitnosti uvakufljenja.
- (5) Medžlis, odnosno organ ili ustanova Islamske zajednice u BiH u čiju korist se vrši uvakufljenje, dužan je Vakufskoj direkciji dostaviti dokaz o izvršenim promjenama upisa vlasništva nad predmetom uvakufljenja.
- (6) Nakon dostavljanja dokaza o promjenama, Vakufska direkcija izdaje vakifu vakufnamu.
- (7) Vakufnama (vakfija) je jednostrana izjava volje koju vakif sačinjava uz nadzor Vakufske direkcije. Vakufnama mora biti sačinjena u strogo propisanoj formi i potpisana od strane vakifa.
- (8) Vakufnama (vakfija) mora sadržavati sljedeće elemente:
- početak vakufname je sa bismillom, zahvalom Allahu, dž.š., i salavatom na Poslanika s.a.v.s.;
  - preciziranje predmeta uvakufljenja i šart vakifa (svrha i cilj, raspodjela prihoda i dr., koji ne mogu biti u suprotnosti sa iskazanom voljom-šartom koju je vakif napisao prilikom podnošenja zahtjeva za uvakufljenje);

- svojeručni potpis vakifa;
- ovjeru i potpis od strane Vakufske direkcije.

#### **Član 6.**

(1) Procedura sastavljanja vakufname je sljedeća:

- nakon donošenja konačne odluke o uvakufljenju, Vakufska direkcija sačinjava prijedlog teksta vakufname shodno ovim Pravilima i isti dostavlja vakifu.
- Vakif, nakon upoznavanja sa tekstom vakufname, istu potpisuje, ovjerava potpis i dostavlja Vakufskoj direkciji. Vakufska direkcija nakon potpisa ovjerava i potpisuje vakufnamu.
- Vakufnama se sačinjava u dva istovjetna primjerka od kojih se jedan dostavlja vakifu, a drugi ostaje u zbirci vakufnama, koja se vodi pri Vakufskoj direkciji.

#### **Član 7.**

- (1) Orginalna vakufnama se čuva u zbirci vakufnama i za istu se može za potrebe trećih lica izdavati prijepis.
- (2) Prijepis vakufname u cijelosti sadržava tekst orginala vakufname, s tim da se na isti stavlja oznaka „prijepis orginala“ i potpisuje od strane direktora Vakufske direkcije.

#### **Član 8.**

- (1) Procedura uvakufljenja se u cijelosti odnosi i na uvakufljenje putem testamenta, osim u pogledu potpisivanja ugovora o poklonu.
- (2) Nakon proglašenja testamenta od strane nadležnog organa, a shodno ovim Pravilima, sačinjava se vakufnama koju u ime vakifa potpisuje direktor Vakufske direkcije.